

①空メールを送る「540075e@mpta.jp」

③下記の順に入力します。

②

豊見城市立豊崎小学校メーリングサービスのご案内

下記のURLよりお願いします。

http://mpta.jp/maillingService/SubscriberForTel.do?temp_id=NmZIODI4ODE2ZjFmMDEyN2I0MzIxNDIxZWY1MDdkOTc=

URLをクリック

◆保護者情報(必須)◆

■申込みメールアドレス

送信した本人のメールアドレスが表示されます。

■保護者名

←保護者本人又は、登録者の氏名を入力

■パスワード

(半角数字4文字)

←半角数字4文字を自由に入力

◆児童情報(必須)◆

■児童名

←児童氏名又は登録者本人の氏名を入力

■学年

学級表示

←児童の学年、学級
を入力

児童が在籍していないが、登録を進める際は、6年生になるとシステム上、登録状況が児童削除されるので利用年数に合わせて学年、学級を選択できます。
※豊崎小学校職員以外が職員を選択すると、登録後が自動削除されてしまいます。
※豊崎小学校職員関係者のみ、学級表示を「職員」に選択します。

児童追加

←児童追加はしません。兄弟姉妹と一緒に登録すると、6年生が卒業時に兄弟姉妹も一緒に登録した全員が削除されます。

グループ選択へ

←グループ選択をクリックして次のシートへ

次のページへ

◆グループカテゴリ選択◆

■カテゴリ

←学校またはグループを選択

グループ表示

←グループ表示をクリック

確認画面へ

◆グループカテゴリ選択◆

- 1年
- 2年
- 3年
- 4年
- 5年
- 6年
- 幼稚園
- 職員
- こもれび
- ひびき
- あおぞら
- にじ
- かがやき

←該当項目を選択学年を選択

←豊崎小学校職員関係を職員を選択

※豊崎小学校職員関係者以外が職員を選択すると登録後児童削除されます。

■カテゴリ

グループ表示

確認画面へ

←確認画面をクリック



◆選択グループ◆

【職員】

申込み

やり直す

注意

兄弟姉妹がいるご家庭は、「申込み」を選択後、再度、それぞれのお子様の登録をお願いします。