

【家庭調査票】

豊見城市立豊崎小学校

ふりがな 児童氏名		連絡先	緊急連絡①（続柄： ）
生年月日	年 月 日		緊急連絡②（続柄： ）
現住所	豊見城市字	職場連絡先	誰： 職場名：
	電話（自宅）		TEL：
		職場連絡先	誰： 職場名：
		TEL：	

※連絡先については、連絡がとれる電話番号をお知らせ下さい。
 ※家族構成については本人、同居人も含めてご記入下さい。

家族構成	ふりがな氏名	続柄	年齢(才)	職業など年組	ふりがな氏名	続柄	年齢(才)	職業など年組

☆児童の様子

現在の健康状態	性格や特性について
健康上留意してもらいたいこと	担任へ伝えたいこと

※裏面のご記入もお願いします。

学童について	学童名	塾・習い事・部活動など	入学前	※1年生のみ記入下さい ※出身幼稚園・保育園 ※西暦でご記入下さい。
	学童へ通う曜日 曜日			園名 () 年 月より 年 月まで
	電話番号			

(自宅案内図)

※豊崎区のみご記入下さい。○付け

豊崎 (A・B・C・D) 街区

☆災害時の引き渡し票 (災害発生時→学校側から児童を引き渡す際にこの票で確認します。)
※の箇所のみご記入下さい。(緊急時に対応できそうな方をご記入下さい。)

※児童氏名		児童の状態	①異状なし ②体調不良 () ③けが () ④その他 ()
※父母以外の引き渡し可能者		※続柄: ----- ※続柄:	引き渡し確認サイン (保護者、対応者) 氏名 ()
引き渡し後の児童の行き先	①自宅 ②親戚宅 () ③避難場所 () ④その他 ()	引き渡し先の住所等と連絡先	住所等 () 連絡先 ()

※裏面のご記入もお願いします。