

## 学校における個人情報の取扱い並びに使用の同意について（お願い）

日頃より、保護者の皆様におかれましては、本校教育活動ならびに感染症予防へのご理解ご協力いただきまして、心より感謝申し上げます。

さて、本校では、学校行事、学習の様子を各種おたより等で写真や文章により紹介しています。また、各種コンクール等に応募し児童の意欲を高めております。

つきましては、下記のような個人情報を慎重かつ適切に取り扱いますので、趣旨をご理解いただき別紙同意書の提出をお願いいたします。

### 記

#### 1 個人情報利用目的

- (1) 学籍管理、学籍異動、学級編成、証明書作成等に関わる業務を行うため。
- (2) 健康診断等健康管理に関わる業務を行うため。
- (3) 入学式、卒業式、修学旅行等の学校行事実施のため。
- (4) 成績管理等教育活動に関わる業務を行うため。
- (5) 学校徴収金に関わる業務を行うため。
- (6) 個人情報（氏名・写真・作品・児童の学校の様子・活躍など）については、学校だより等の各種おたより、本校ホームページ等で掲載するため。）

※ホームページへ記載の際は、個人が特定される鮮明な顔写真は、掲載いたしません。

また、個人の顔と名前が一致されないよう配慮いたします。

- (7) 各種コンクール等への参加・応募のため（入賞等で児童氏名の新聞記載のため。）
  - (8) 教育活動のTV・新聞取材等に、本校の教育活動に関する写真・映像を提供・公開のため。
  - (9) 修了写真（1年生～5年生）、卒業アルバム（6年生）、文集作成のため。
  - (10) P T C A活動のため。（役員選出、広報誌、立哨当番、読み聞かせ当番、支部子ども会）等への情報提供のため。
  - (11) 周年事業等の記念誌作成のため。（児童顔写真や集合写真、文集等の作成のため）
- ※個人の顔写真と名前的一致されないよう配慮いたします。

#### 2 個人情報の取扱い

- (1) 本校児童の個人情報の管理については、慎重に行います。
- (2) 同意については卒業するまでの期間とします。途中で変更があれば随時学校に申し出て下さい。

#### 3 第三者への提供

本校では、個人情報は、原則として第三者には開示いたしません。が、法令に基づく開示義務を負う場合や、児童・保護者の生命・身体・財産のその他の権利・利益を保護するために必要であると判断できる場合および緊急の必要がありかつ個人の承諾を得ることができない場合には、例外的に個人情報を開示することがあります。その点、あらかじめご了承をお願いいたします。

今後、上記目的以外の利用や外部提供がある場合は、その都度ご連絡させていただきます。

#### 4 同意書の提出方法

配布後、なるべく早く（1週間以内）学級担任へ提出をお願いします。

令和 年 月 日

豊見城市立豊崎小学校長 殿

## 同意書

- 児童の個人情報の取り扱いに同意します。
- 同意しません。

保護者氏名	印
-------	---

学級名	児童氏名
年 組 番	

※上記の□覧にチェック（レの印）を入れ、保護者名、児童名ご記入いただき、各学級担任へ提出をお願いします。

兄弟姉妹のいるご家庭は、それぞれの学級担任へ提出をお願いします。

※配布後、押印をし、1週間以内には早めに提出をお願いします。