

# 【家庭調査票】

豊見城市立豊崎小学校

ふりがな 児童氏名		連絡先	緊急連絡①(続柄: )
生年月日	平成 年 月 日		緊急連絡②(続柄: )
現住所	豊見城市字	職場連絡先	誰: 職場名:
	電話(自宅) -	TEL:	
		職場連絡先	誰: 職場名:
		TEL:	

※連絡先については、連絡がとれる電話番号をお知らせください。

※家族構成については本人、同居人も含めてご記入ください。

家族構成	ふりがな氏名	続柄	年齢(才)	職業など年組	ふりがな氏名	続柄	年齢(才)	職業など年組

## ☆児童の様子

現在の健康状態	性格や特性について
健康上留意してもらいたいこと	担任へ伝えたいこと

※裏面のご記入もお願いします。

学童について	学童名	塾・習い事・部活動など	入学前	※1年生のみ記入ください ※出身幼稚園・保育園 ※和暦でご記入ください
	学童へ通う曜日			園名 ( )
	電話番号			年 月より 年 月まで

(自宅案内図)

※豊崎区のみご記入下さい。○付け  
豊崎(A・B・C・D)街区

☆災害時の引き渡し票(災害発生時→学校側から児童を引き渡す際にこの票で確認します。)  
※の箇所のみご記入ください。(緊急時に対応できそうな方をご記入ください。)

※児童氏名		児童の状態	①異状なし ②体調不良 ( ) ③けが ( ) ④その他 ( )
※父母以外の引き渡し可能な方の氏名		※続柄:	引き渡し確認サイン (保護者、対応者) 氏名 ( )
		※続柄:	
引き渡し後の児童の行き先	①自宅 ②親戚宅 ( ) ③避難場所 ( ) ④その他 ( )	引き渡し先の住所等と連絡先	住所等 ( ) 連絡先 ( )

※裏面のご記入もお願いします。