

いじめ防止基本方針

豊見城市立 豊崎小学校

2021年3月

1. いじめの定義といじめに対する本校の基本認識

(1) いじめの定義

(定義) いじめ防止対策推進法より 平成25年9月施行

第二条 この法律において「いじめ」とは、児童等に対して、当該児童等が在籍する学校に在籍している等当該児童等と一定の人的関係にある他の児童等が行う心理的又は物理的な影響を与える行為（インターネットを通じて行われるものを含む。）であつて、当該行為の対象となった児童等が心身の苦痛を感じているものをいう。

(2) 基本認識

本校では「いじめはどの子どもにも起こりうる、どの子どもも被害者にも加害者にもなりうる」という認識を踏まえ、児童の尊厳がいかなるときも守られるよう、「いじめ防止」に向けてすべての教職員が計画的、組織的に取り組むこととする。

(3) 取組の基本方針

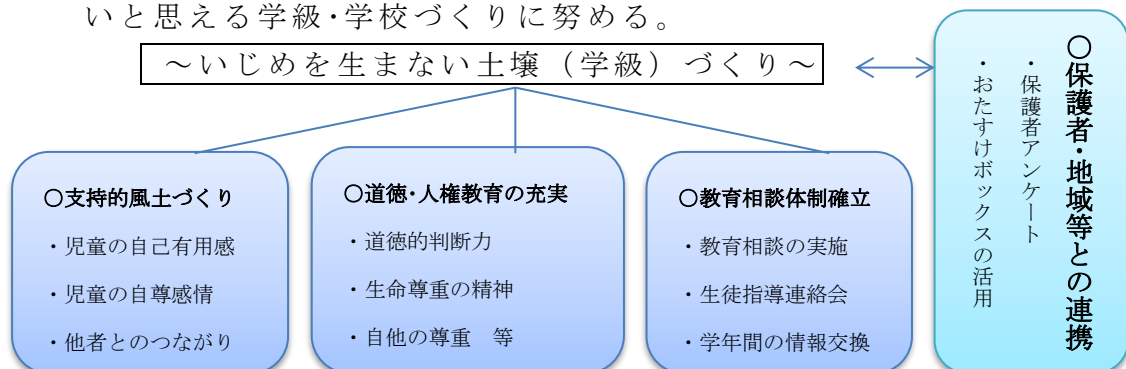
- ① 児童をいじめに向かわせないための未然防止に努める。
- ② 全教職員・保護者がアンテナを高く保ち、情報を共有しいじめの早期発見に努める。
- ③ いじめが起こった際は、全職員で一致協力し組織的に早期対応する。
- ④ いじめには毅然とした態度で臨み、保護者、設置者、必要に応じて専門機関と連携をとりながら、早期解決に努める。
- ⑤ 重大事態が発生した場合、基本調査の実施・分析・再発防止策の検討を行う。

2. いじめ防止に向けた取組

(1) いじめの未然防止

- ・ 全教育活動を通じた道徳教育、人権教育の推進や教育相談の充実、保護者・地域等との連携などに取り組み、いじめのない誰もが楽しいと思える学級・学校づくりに努める。

～いじめを生まない土壌（学級）づくり～



(2)いじめの早期発見 ～小さな変化に対する敏感な気づき～

- ・ 教師が丁寧な接し方を心がけ、日頃から児童との心のチャンネルを形成し、きめの細かい把握に努める。また「いじめはどこにでもありうる。」という視点で、いじめを見つけるための積極的な取組を実践する。

【取組①： 日々の観察】

- ・教職員が子どもたちと接する機会を増やす。
- ・休憩時、給食、そうじ、放課後など子どもたちの様子に目を配る。
- ・日頃からの信頼関係構築で相談しやすい環境作りに努める。
- ・疑わしい場合は早期発見「チェックリスト」を活用する。※別資料 ※週案に貼って活用する。

【取組②： 教育相談、日記連絡帳】

- ・日記や連絡帳などの活用を通して気軽に悩みや問題等について相談できるようにする
- ・定期的（年間2回）な教育相談期間を設けて全児童を対象に相談体制を整える。
- ・気になる内容については、臨時的に教育相談、電話、家庭訪問等を実施し把握に努める。

【取組③： いじめ実態調査アンケート】

- ・いじめアンケートは発見の手立ての1つと認識する。（毎月第一木曜日）
 - ・定期的（年間10回）にアンケート調査を行いいじめやその兆候を見逃さない。
 - ・調査結果を担任や学年、学校で確認し、情報を交換し共有化を図る。
 - ・毎月の人権の日にアンケートをとる。
- ※人権の日と市のアンケート（児童）には実施日・確認日・対応日・連絡日を確実に書く。気になる回答があれば実施日に対応する。その後、管理職へ報告。いじめ担当は、机上へお知らせの用紙を置く。教務は、週報と月行事へ入力する。

【取組④： インターネット(SNS)を通じて行われるいじめへの対応】

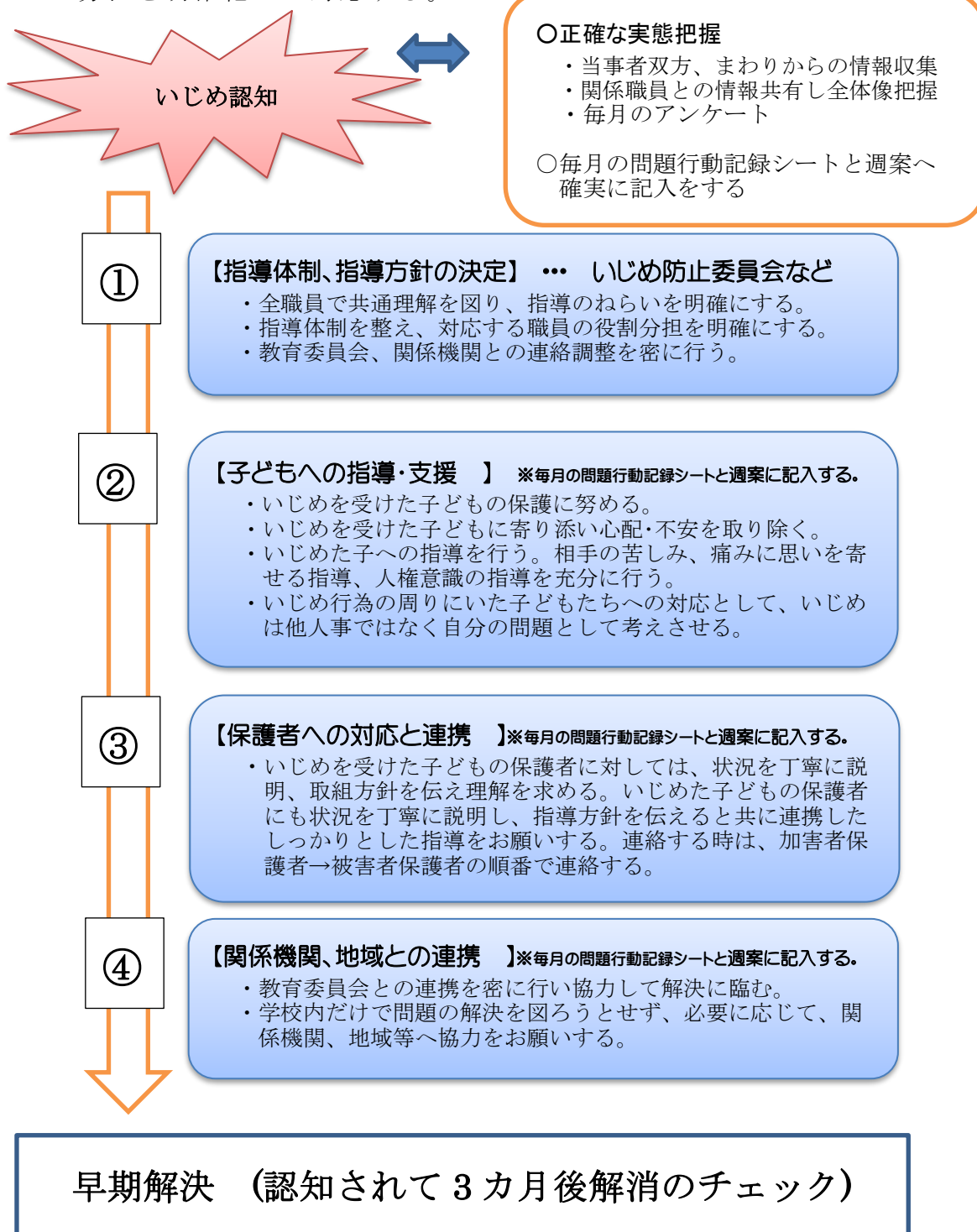
- ・情報モラルについて、パソコン授業において計画的に全学年で指導する。
- ・いじめアンケートの内容に「インターネットいじめ」項目を入れる。
- ・「いじめ」や「SNS」について、9月の全体朝会にてプレゼンテーションする。

【取組⑤： 保護者・地域からの連絡】

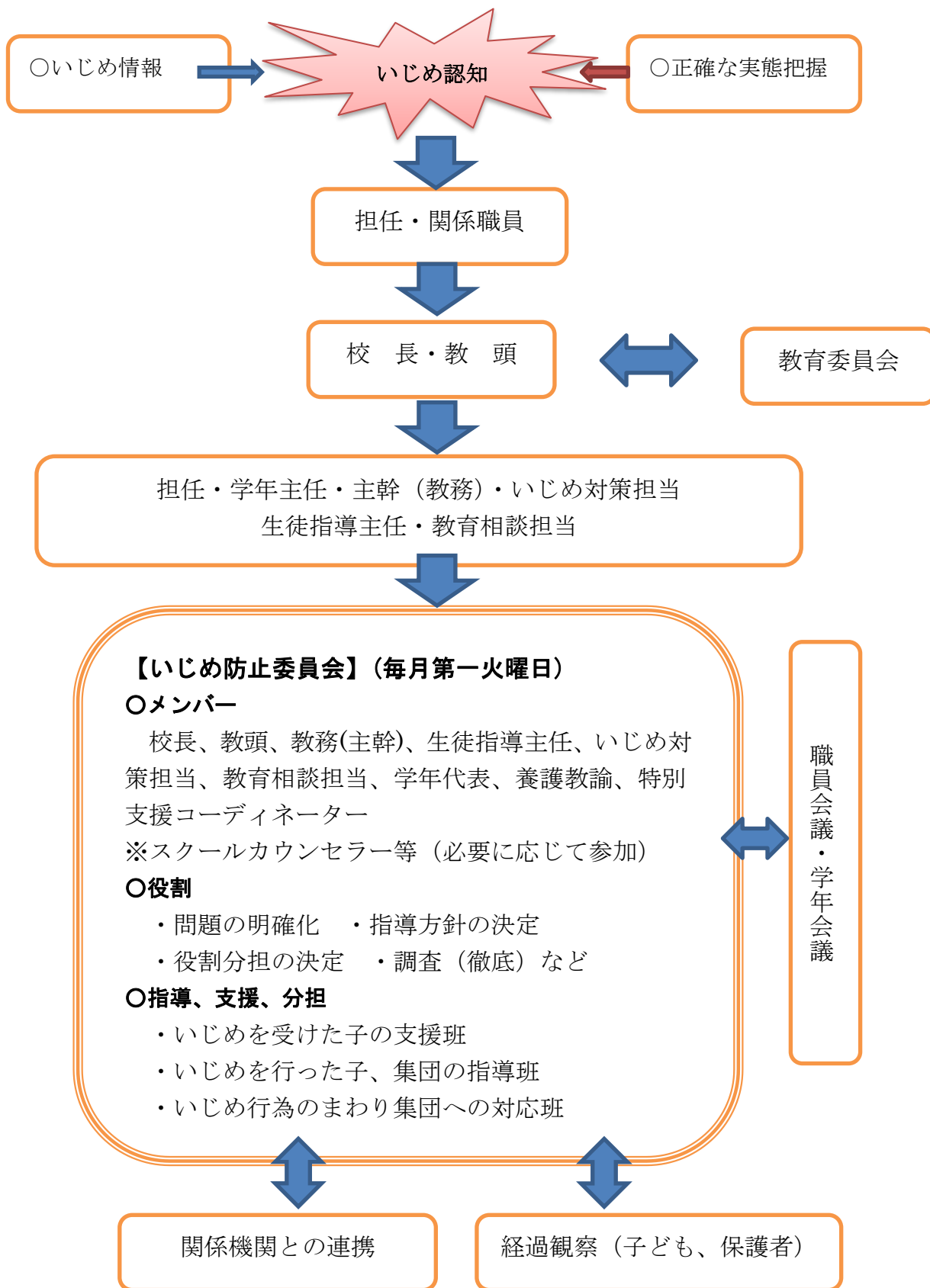
- ・いじめに関するアンケートを学期に1回実施しいじめに関する情報を保護者から収集し、学級担任と情報を共有し対応する
- ・おたすけボックスを設け、いつでも児童・保護者・地域の情報にも気づき対応する。

(3)いじめの早期対応 ～問題を軽視せず、迅速かつ組織的に～

- ・ 早期発見、早期対応（即対応）を目標に、いじめを認知した場合には、迅速で組織的な対応を心がけ、「組織」を核として、情報の共有を図ると共に、いじめを受けた子どもへの支援、いじめを行った子どもへの指導、まわりの子どもへのケア等について、教職員の役割分担を明確化して対応する。



(4) 組織的対応フローチャート



(5)いじめ防止に向けた取組の年間計画

※毎月第一木曜日にアンケート実施(年10回)

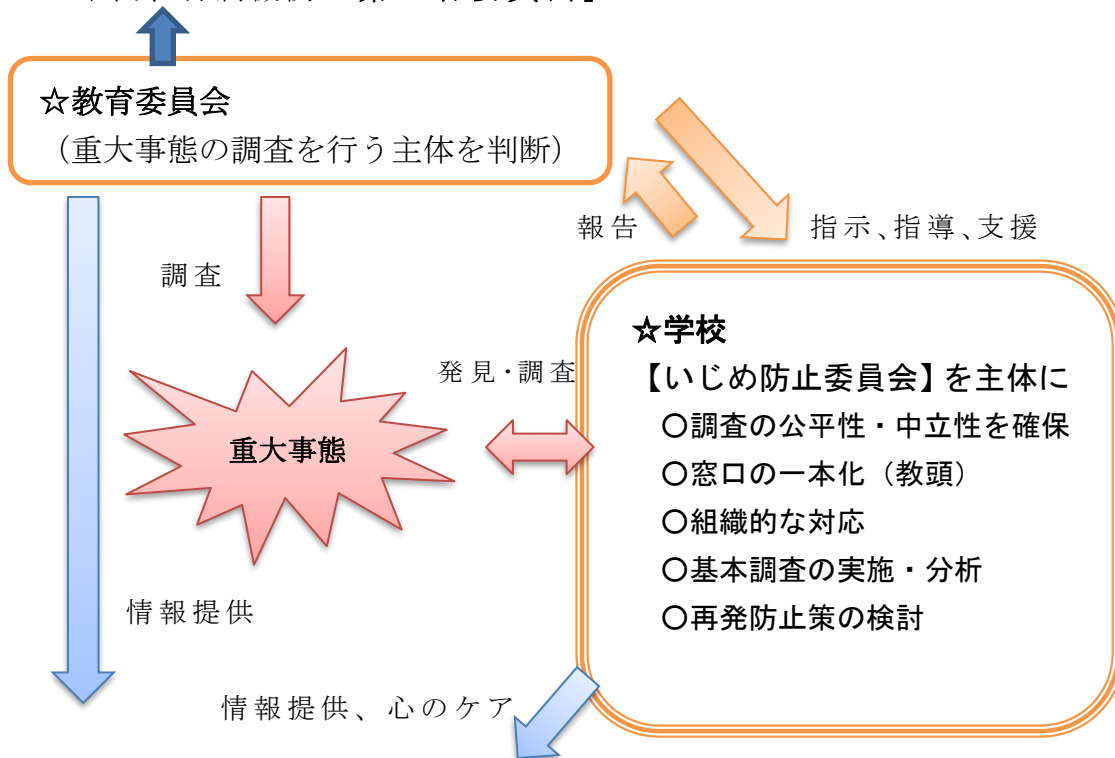
月	教職員の取組	児童の活動	その他
4	<ul style="list-style-type: none"> いじめ防止基本方針の確認 学級引き継ぎ 家庭訪問(把握) 黄金の1週間の取組 人権の日の取り組み いじめチェックシート 	<ul style="list-style-type: none"> 学級開き (学級のルール確認) (担任との交流) 係、当番の決定 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 (初顔合せ) (学級方針確認) 家庭訪問 おたすけボックス 市教委教育相談訪問
5	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み 教育相談アンケート① いじめチェックシート 教育相談① 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「春の遠足」 「1年生と楽しむ会」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 授業参観日 学級保護者会 おたすけボックス 学級づくり研修
6	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み 市いじめアンケート① いじめチェックシート 保護者アンケート①(第2週火曜日) Q-Uテストの実施 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「平和集会」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 日曜参観日 学校教育説明会 (いじめ対策説明)
7	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み(アンケート) いじめチェックシート 地域教育懇談会 三者面談 夏季職員研修 学校評価① 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「支部子ども会」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 個人面談 地域教育懇談会 おたすけボックス
8 ・ 9	<ul style="list-style-type: none"> いじめに関する講話 人権の日の取り組み(アンケート) 市いじめアンケート② いじめチェックシート Q-Uテストの実施 	<ul style="list-style-type: none"> 係、当番の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 おたすけボックス 授業参観日
10	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み(アンケート) いじめチェックシート 学期末、学期始取組 運動会の取組 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「運動会」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 地区陸上大会・運動会 おたすけボックス 教育委員会計画訪問
11	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み 教育相談アンケート② いじめチェックシート 保護者アンケート②(第2週火曜日) 教育相談② 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「社会見学」 「感謝集会」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 授業参観日 おたすけボックス
12	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み いじめチェックシート 市いじめアンケート③ 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 おたすけボックス 【徳育部会】(次年度計画)
1	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み(アンケート) いじめチェックシート 学校評価② 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「校内書き初め会」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 学級保護者会 おたすけボックス
2	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み(アンケート) いじめチェックシート 新1年保護者会での教育方針説明 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「委員会引継ぎ」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 授業参観日 おたすけボックス
3	<ul style="list-style-type: none"> 人権の日の取り組み(アンケート) いじめチェックシート 年度末のまとめ 卒業式、修了式 学級編制 	<ul style="list-style-type: none"> 行事での関わり 「6年生を送る会」 「卒業式」「修了式」 	<ul style="list-style-type: none"> 【いじめ防止委員会】 おたすけボックス 中学校への送り (データ資料)

3. 重大事態への対応

- ・ 法28条の規定により、重大事態が発生した場合は、学校は直ちに教育委員会に一報を入れ速やかに文書で報告する。その後、教育委員会の指導助言、支援を受け、質問票の使用その他の適切な方法により当該重大事態に係る事実関係を明確にするための調査を速やかに行うものとする。

【重大事態対応フローチャート】

※市長、付属機関「第三者委員会」



☆いじめを受けた児童・保護者

- ・ いじめを受けた子どもに対する暴力や金銭強要などの犯罪行為が行われていると疑われる場合は速やかに対応する。(生命、身体又は財産に重大な被害が生じるおそれがあるときは「直ちに」)

☆いじめを受けた児童の保護

☆警察への通報および相談

【法的問題化するいじめへの対応】

4. その他・資料等

いじめがあった時の対応として

○徹底調査 + 1 + 3

①被害児童・保護者の支援

①加害児童に対する**直接指導**
 ②加害児童保護者に対する**助言**
 ③傍観者への**指導**

(1) いじめチェックリスト

場		配慮事項	チェック	
登校 ・朝の会	1	他の子どもより早く登校する。	・服装の乱れと身体的な様子を観察する。	
	2	ぎりぎりに登校する。		
	3	担任が来るまで廊下で待っている。		
	4	理由のはっきりしない遅刻や欠席がある。		
	5	出席確認では返事がない。		
	6	沈んだ表情をしている。		
授業中	7	1人遅れて教室に入ってくる。	・その他の子どもの視線や雰囲気を観察する。 (目配せ等) ・単発的か継続しているか観察する。 ・他の教員とも連携する。	
	8	特定の子どもの用具が散乱している。		
	9	忘れ物が多い。		
	10	班決めなどで話し合いの輪に入れない。		
	11	人選のときふざけ半分で推薦される。		
	12	その子をほめるとあざけ笑う様子がある。		
	13	その子が発表すると冷やかな反応がある。		
	14	机に顔を伏せてしまっている。		
	15	その子に配布物を渡すのを嫌がられている。		
	16	机を離される。		
	17	ノートや教科書が汚れている。		
	18	活動する順番を操作される。		
	19	班のかたづけを押しつけられている。		

休み時間	20	1人であることが多い。	<ul style="list-style-type: none"> ・意識的な声かけをする。 ・ふざけている集団を把握し記録しておく ・周囲の子どもたちも観察する。 	
	21	頻繁に職員室、保健室に行く。		
	22	その子が近づくと集団が散らばる。		
	23	隠語じみた言葉をつかって嘲笑っている。		
	24	教室移動で物を持たされている。		
	25	不特定多数の子から攻撃されている。		
	26	みんながいる場所へ行きたがらない。		
	27	遊びのときプロレスごっこが目立つ。		
	28	あきらかに不釣り合いの友だち集団にいる。		
給食	29	その子からの配膳を嫌がる。	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭での食についての様子を把握しておく ・善意か無理強いかをしっかりと見極める。 	
	30	配膳の量が明らかに違うことが多い。		
	31	人気のあるメニューを他人にあげている。		
	32	配膳や片付けなど重たいものを持たされる。		
清掃	33	清掃時に1人でそうじすることが多い。	<ul style="list-style-type: none"> ・対象児童およびまわりの子の様子も観察する。 	
	34	その子の机やイスを運ぶのを嫌がっている。		
	35	他の子が嫌がるそうじをいつもしている。		
	36	協働作業では笑顔がほとんど見られない。		
帰りから下校	37	その子の持ち物が頻繁に落ちている。	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の状況と重ねて観察する。 ・児童の申し出をよく聴く。 ・他の教員との連携を密にする。 	
	38	服が異様に汚れている。		
	39	座っている近くに友だちがいない。		
	40	机やロッカーに違うものが入っている。		
	41	教師の近くをいつもうろろしている。		
	42	よく物がなくなるという相談がある。		
	43	あいさつ後すぐ教室から出て行く。		
	44	机や黒板などに中傷する落書きがある。		
45	帰りに物を持たされることが多い。			
	46	ゴミ箱にその子の物が入っている。		