

令和2年 1月 吉日

保護者の皆様

豊見城市立豊崎小学校
校長 城田 由勝
【公印省略】

給食費の納入方法について（依頼）

寒冷の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では平成31年度4月より給食費の納付方法を口座振替（口座引落）のみとなっております。学校事務室及び給食センターでの現金の取り扱いはできません。

つきましては、本校の給食費口座振替化の趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

なお、口座振替の登録は初回のみで、中学校卒業（豊見城市立）まで継続されます。

記

- ① 提出期限 令和2年2月13日（木）（厳守）
- ② 提出場所 オリエンテーション会場（豊崎小学校体育館）
- ③ 提出書類 指示書と口座振替依頼書
- ④ 手続き方法

口座振替依頼書（3枚綴り）に記入・押印後、口座振替を希望する金融機関で受付印をもらい学校へ提出（但し、ゆうちょ銀行のみ受付印は不要です。）

*ゆうちょ銀行の口座で引落しをする場合

- 記入後、3枚とも学校へ提出します。
郵便局での口座照合は必要ありません。

*琉銀・沖銀・海銀・労金・信金・農協の口座で引落しをする場合

- 振替指定口座の金融機関で口座照合をお願いします。
学校へは2枚(複写式)を提出します。

※給食費が振替不能(残高不足など)の場合、銀行窓口用の納付ハガキを送付します。
金融窓口の納付手数料は 1枚あたり110円です。

お問合せ : 豊崎小学校 給食事務 橋本
TEL 840-6530

～ 児童手当からの徴収について ～

豊見城市児童手当法施行細則の改正により、保護者からの申し出に基づき児童手当を学校給食費に充てることが可能となりました。

この制度は、未納問題を解決し更なる学校給食の健全な運営及び充実を図る方法となります。

毎月の給食費の支払いがどうしても厳しいという方、過年度にまだ未納があるが現年度と併用しての支払いは厳しいという方はぜひこの制度をご検討下さい。
就学援助制度とは異なり、審査不要で申請書の提出のみです。

★児童手当は、年に3回（2月と6月と10月）支給されますので、その都度4ヶ月分の給食費（¥16,000）を児童手当から支払う形となります。

納付方法としては、児童手当支給日に役所から給食センターに直接、給食費が振込まれます。（尚、充当金額は16,000円以上の設定も可能です。）

★基本的に児童手当は、中学校3年生の2月まで支給されますので給食費に充当される期間も同時期までとなります。

（途中、撤回されたい場合は、撤回も可能です。）

★一人の児童に対して一枚の申出書を提出して下さい。

★提出は、学校事務室の橋本までお願いします。

※未納額が増えていきますと支払がどんどん厳しくなってきます。

児童手当から差し引く事により新たな未納額が発生しませんので未納額が知らない間に増えていくという事がなくなります。

又、過年度に未納額がある場合、その過年度に児童手当を充当し現年度は口座引落で支払う事もできます。

申請ご希望の方は給食徴収事務 橋本までご連絡下さい。

お問合せ TEL 840-6530

給食徴収事務 橋本

豊見城市立豊崎小学校 校長 殿

| | |
|---------|-----------|
| 提出月日 | 令和 2年 月 日 |
| 学年(現時点) | 新 1 年 |
| 組・番号 | 組 番 |
| 児童氏名 | |
| 保護者氏名 | 印 |

※児童1名につき1枚提出

指 示 書 (給食費口座振替)

児童の在学中にかかる給食費を下記のとおり納入します。
この指示書の提出がない場合は、自動的に分割払いとなります。

- ① 提出期限 : 令和 2年 2月13日(木)(厳守)
 ② 提出場所 : オリエンテーション会場 (豊崎小学校体育館)
 ② 納入方法 : 卒業まで継続となります。変更希望の場合はご連絡下さい。

| 選択し〇で囲む | 一括払い | | 分割払い | |
|---------|---------|---------------------------|--------|--|
| 給食費 | 44,000円 | 5月10日 (土・日・祝日の場合は翌営業日) | 4,000円 | 4月～2月の11回払い 毎月10日 (土・日・祝日の場合は翌営業日) |

④振替の取りまとめ(兄弟姉妹)について

- ※本校に兄弟姉妹がいる場合、まとめて引落すことができます。
- ※振替を取りまとめる場合は、同じ口座・振替方法を指定して下さい。
- ※振替を取りまとめると、振替手数料が1人分/回になります。
(手数料88円 口座振替1件あたり)

| |
|---------------------------------------|
| 兄弟で取りまとめ あり ・ なし (〇で囲って下さい) |
|---------------------------------------|

本人以外の在校児(全員) 現時点(進級前)の学年・クラス・番号・名前
 (例) 2-3 (15) 太郎 ・ 3-4 (30) 花子

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

----- 切り取り ✕ -----

児童氏名

令和2(2020)年度～卒業まで

| 選択し〇で囲む | 一括払い | | 分割払い | |
|---------|---------|---------------------------|--------|--|
| 給食費 | 44,000円 | 5月10日 (土・日・祝日の場合は翌営業日) | 4,000円 | 4月～2月の11回払い 毎月10日 (土・日・祝日の場合は翌営業日) |

保護者控え (㊟:控えとして切り取ってから提出して下さい。)

令和2年度 給食費納入のお知らせ

小学校では児童一人あたり年額44,000円の給食費を11回に分割(4月～2月)して月額4,000円を徴収しています。(3月を除く)

- 給食費は児童一人あたり月額4,000円です。
- 口座引落しは毎月10日(土日祝の場合は翌営業日)です。
- 口座引落しの手数料及び口座引落し以外の自主納付(納付書等)で納める場合の納付場所及び手数料は下記のとおりです。

★ 口座引落し 手数料 88円

★ 各金融機関 手数料 110円

※小学校事務室、給食センターでの現金納付は行っておりません。

残高不足、過年度未納分の納付は金融機関にてお願いします。

☆令和2年度の引落日☆

4/27(月)、5/11(月)、6/10(水)、7/10(金)、8/11(火)

9/10(木)、10/12(月)、11/10(火)、12/10(木)、1/12(火)、2/10(水)

※3月の引落しはありません。

学校給食は『給食費』で食材を購入します。

保護者の皆様のご協力よろしく申し上げます。

☆お問合わせ☆ 豊崎小学校
給食費徴収事務 橋本
TEL 840-6530

給食費減額（欠席・欠食）の取り扱いについて

【給食費の減額】

事前の届出に基づき停止された給食が、給食費減額（材料費を徴収しない）の対象になります。 事前の連絡・届出を忘れずをお願い致します。

【欠席届（病欠等）】

担任もしくは給食担当職員が届出します。欠席が6日以上（土日除く）に及ぶ場合は、欠席連絡の際に欠席期間をご相談ください。また、欠席期間（退院日等）が未定の場合でも、長期の欠席が見込まれる場合は給食停止を手配することができます。

※ 欠席連絡の翌日から、届出のある期間の給食停止を手配します。

※ 病気の回復等により、給食停止期間中に急遽出席が決まった場合でも当日からの給食提供が可能です。（予備食から準備します）

【欠食届（アレルギー対応）】

保護者の皆さまに届出をお願いしています。提出書類は担任もしくは、下記の担当へお問い合わせ下さい。本校において除去食（主食・おかず・牛乳のいずれかを停止）の必要を認めた場合に限り、届出のある該当食の停止を手配します。

※ 欠食が認められた翌日から、本校在学中の給食停止を手配します。

※ アレルギー等の改善がある場合はご連絡下さい。

※ おかずには、デザートも含まれます。

下記の期間に欠食届の提出をお願いします。

◎ 提出期間 令和2年4月8日（水）～ 4月21日（火）まで

問い合わせ : 豊崎小学校 給食事務 橋本
TEL 840-6530

※記入要領について (必ず御一読頂いた上、ご記入下さい)

1. 下記、記入例を参考にし、ご記入事項は枠からはみ出さない様に黒のボールペンで丁寧に強く記入して下さい。又、折り曲げたり、汚したりしない様にして下さい。
2. 指定する口座情報 (銀行名等、支店名、店番号、口座番号、口座名義人等) は誤りの無い様、ご通帳又はキャッシュカードと照合の上、ご記入下さい。
3. 指定口座を銀行等の金融機関を指定する場合は、「ゆうちょ銀行以外の金融機関」の欄に記入。ゆうちょ銀行を指定する場合は「ゆうちょ銀行」の欄に記入して下さい。

学校名 : 豊見城市立豊崎小学校

※提出の前に...



上記学校へ提出の前に、各金融機関窓口にて、受付、印鑑及び預金口座の照合を行い確認印をもらってから提出して下さい。但し、ゆうちょ銀行をご利用の場合はそのまま上記学校へ提出して下さい。

枠内からはみ出さない様に丁寧に強く記入して下さい。

「どちらか一方にご記入下さい」

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------|-------|---|------|-------------------------|------|-----|---------------------------------------|--|
| 学校コード | 5 4 0 0 7 5 | 学年 | 1 | クラス | 0 2 | 出席番号 | 0 5 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 | <input checked="" type="checkbox"/> 新規申込 |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 女 | <input type="checkbox"/> 変更 |
| 読み方(カナ) | オキギン ジロウ | | | | | | | | |
| 生徒名 (漢字) | 沖銀次郎 | | | | | | | | |
| 保護者名 (漢字) | 沖銀太郎 | | | | | | | | |
| 郵便番号 | 9 0 1 | 2 2 2 | 4 | 電話番号 | 0 9 8 - 9 1 7 - 0 6 1 5 | | | | |
| 現住所 (漢字) | 沖縄県宜野湾市真志喜1丁目13番16号 | | | | | | | | |

指定預金口座情報

| | | | | | | |
|-------------------|---|--|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| ゆうちょ銀行以外 の金融機関 | フリガナ (カタカナ) | オキキ シン ハナコ (姓と名の間を1文字あける。又、濁点・半濁点は1マスに記入して下さい) | | | | 金融機関お届出印 |
| | 名義人 (漢字) | 沖銀花子 | | | |  |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 沖縄銀行 (0188) | <input type="checkbox"/> コザ信用金庫 (1996) | 牧港 支店 | 預金種目 | 口座番号 (数字のみを右づめでご記入下さい) | |
| | <input type="checkbox"/> 琉球銀行 (0187) | <input type="checkbox"/> 沖縄県労働金庫 (2997) | 店番号 | 1 普通 | 1 2 3 4 5 6 1 | |
| | <input type="checkbox"/> 沖縄海邦銀行 (0596) | <input type="checkbox"/> JAおきなわ (9375) | 1 3 5 | | | |
| ゆうちょ銀行 | フリガナ (カタカナ) | オキキ シン ハナコ (姓と名の間を1文字あける。又、濁点・半濁点は1マスに記入して下さい) | | | | 金融機関お届出印 |
| | 名義人 (漢字) | 沖銀花子 | | | |  |
| | 種目コード | 契約種別コード | 通帳記号 (6桁目がある場合は、※欄にご記入下さい) | 通帳番号 (右づめでご記入下さい) | | |
| | 1 6 6 3 0 1 | 7 0 7 0 ※ | 1 2 3 4 5 6 7 1 | | | |
| | 振込先口座番号 | 0 1 7 5 0 - 1 - 7 6 1 9 | | 振込先加入者名 | おきなわ エスピーオー | |
| | 返送先 | 〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜1丁目13番16号 | | | | |

通帳見本

(ゆうちょ銀行)
 記号 番号 ※通帳番号は右詰で記入下さい
 17070 (真ん中3桁) 12345671 (すべて記入最後が必ず1になります)
 おなまえ オキナワ タロウ 様

この1枚目は切り離しご利用下さい。

※この「学校校納金等預金口座振替依頼書」に記入された内容については、学校校納金口座振替業務の目的にのみ利用し、適切に管理致します。また、この依頼書の提出をもって、口座振替に関する情報を通信回線を用いた電子計算機等の結合を行い授受する事について同意されたものとして取り扱います。
 ゆうちょ銀行は除く

受付印